

## Kommissorium for Aula Styregruppe

Aulas kommunale Styregruppe træffer alle centrale beslutninger om Aula og rådgiver KOMBIT samt KLs fagkontor om udviklingen og driften af Aula og relaterede systemer på skole- og dagtilbudsområdet, med afsæt i kommunernes og brugernes behov.

Styregruppen er etableret i henhold til den gældende governancemodel for fælleskommunale løsninger, besluttet af KL og KOMBIT i 2014<sup>1</sup>.

### 1. Aula Governance organisation

Governance-organisationen for Aula består primært af tre niveauer: Aula Kommunestyregruppe, Aula Faggruppe og Aula Brugerpanel:

- **Aula Styregruppen** træffer beslutninger om alle væsentlige forhold mht. Aula. Beslutningerne skal ske indenfor rammerne af KOMBIT og kommunernes tilslutningsaftale om Aula Aulas økonomiske rammer og kommunernes politiske forpligtelser, som er besluttet via KL. De politiske forpligtelser omfatter navnlig forpligtelserne mht Brugerportalinitiativet fra Økonomiaftalen for 2015 samt KLs bestyrelses beslutninger herom fra januar 2015.
- **Aula Faggruppe** rådgiver både KOMBIT og KL. KOMBIT mhp. indstillinger til Styregruppen om Aulas strategi, udvikling og drift, og KL mhp. KLs interessevaretagelse ift udvalgte emner i den bredere digitaliseringsdagsorden. Medlemmer af Faggruppen kan inviteres ad hoc til dialog om systemdesign på linje med deltagere i Brugerpanelet.
- **Aula Brugerpanel** er en pulje af enkeltpersoner, som KOMBIT involverer ad hoc til dialog om brugernes behov og arbejdsgange. Dette mhp. detaljeret design af specifikke moduler mv. i Aula, og ved behov, som eksperter på Faggruppemøder. Deltagere er udvalgt indenfor områder som fx dagtilbud, SFO og informationssikkerhed.

Hertil kommer dialog med, og målinger blandt, alle kommuner efter behov.

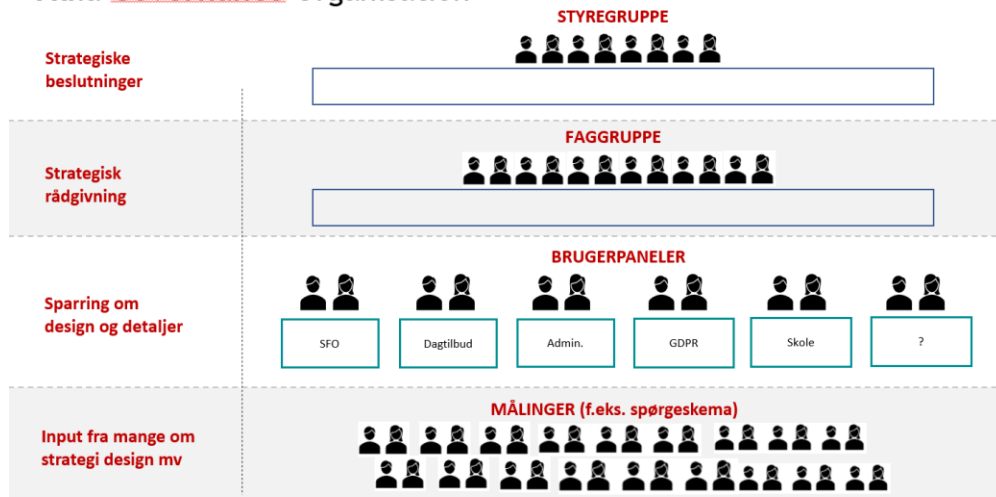
Dialog med omgivende interessenter og offentlige parter, som fx STIL vedr. Unilogin, varetages af KL i samarbejde med KOMBIT.

Governanceorganisationen er skitseret i figuren nedenfor:

---

<sup>1</sup> <https://kombit.dk/nyheder/governancemodel-f%C3%A6lleskommunale-it-l%C3%B8sninger>

## Aula Governance Organisation



### 2. Styregruppens opgaver

Styregruppen har følgende opgaver ift Aula:

1. Træffe beslutninger om **strategiske forhold omkring Aula**. Dette mhp. projektledelsens indstillinger til den kommunale Styregruppe om strategiske forhold, fx den overordnede produktstrategi for systemet Aula.
2. Træffe beslutninger om **prioriteringer vedr. Aulas udvikling**. Prioriteringerne omfatter nedenstående bullets, som efter hvert styregruppemøde bliver opsummeret i et roadmap for Aulas udvikling. Roadmappet illustrerer i hvilken release, og hvilken rækkefølge, de prioriterede moduler mv. skal videreudvikles.. Styregruppens prioriteringer af roadmaps modulersker pba. af beslutningsoplæg fra KOMBIT med afsæt i Styregruppens strategi for Aula, Faggruppens rådgivning, omkostninger samt gennemførlighed:
  - a) Prioritering af Aulas udvikling imellem opgaver Aula skal løse – og ikke skal løse
  - b) Prioritering af Aulas udvikling imellem ønsker til forskellige moduler i Aula
  - c) Prioritering af Aulas udvikling indenfor de enkelte moduler i Aula på baggrund af Faggruppens rådgivning om dette
  - d) Prioritering af Aulas driftsmæssige forhold imellem evt. driftsmæssige behov
3. Rådgivning af KL og KOMBIT om håndtering af behov, som opstår i forhold til Aula eller relaterede systemer, men **som ikke vil kunne løses indenfor Aulas opgavefelt eller økonomi**
4. Rådgivning af KOMBITs projektledelse for Aula om **fælles kommunal fortolkning af lovgivning**, som er væsentlig for, at Aula for alle kommuner kan opfattes som et lovmedholdeligt system. Styregruppens drøftelser mht lovfortolkning vil tage afsæt i resultatet af forudgående drøftelser i Aula Faggruppe.
5. Medvirken til **håndtering af risici** omkring Aula, herunder navnlig risici med hensyn til forhold i kommunerne, samt ift eksterne interessenter omkring Aula.

### **3. Rammer for projektet og Styregruppens beslutninger**

Styregruppens opgaver skal varetages ud fra de rammer, som projektet er underlagt:

1. Tilslutningsaftalen mellem KOMBIT og kommunerne, som overordnet definerer rammerne for hele projektet.
2. Lovgivning mv. for de opgaver i kommunerne, som systemet og projektet skal understøtte.
3. Fælleskommunale beslutninger og strategier for projektets område, som er truffet via KL og/eller via aftaler med regeringen, fx Brugerportalsinitiativet eller økonomiaftalen.
4. Beslutninger i KOMBITs bestyrelse, idet KOMBITs bestyrelse har det formelle ansvar for projektets gennemførelse.
5. KOMBITs gældende praksis for it-projekter, herunder projektgrundloven. KOMBIT står til ansvar iht udbudsregler, klagesager mv.
6. Projektet skal være økonomisk selv bærende, således at KOMBITs omkostninger til gennemførelse af projektet tilbagebetales og kommunernes kapital dermed bevares i KOMBIT. Projektet økonomiske ramme er udmeldt til kommunerne og skal overholdes. Projektet arbejder under bevilling fra KOMBITs bestyrelse.

### **4. Styregruppens medlemmer**

I Styregruppen deltager 8 kommunale repræsentanter.

Desuden deltager KOMBITs projektejer og projektleder, samt to repræsentanter for KLs fagkontor/BPI-programmet.

De kommunale medlemmer af Styregruppen skal varetage følgende roller:

1. Skal besidde strategisk overblik og viden fra et ledelsesperspektiv med hensyn til perspektiverne for Aula og relaterede systemer på det samlede skole- og dagtilbudsområdet
2. Skal konsultere relevante ledere omkring systemet i egen organisation, bredt i kommunen, og gerne i andre kommuner
3. Skal repræsentere kommunernes fælles behov, og ikke blot egen kommunes behov
4. Er personligt udpegede og kan ikke umiddelbart substitueres eller erstattes af anden deltager fra kommunen.

De kommunale medlemmer skal afspejle bredden i kommunernes brug af Aula og skal derfor omfatte kommuner af forskellig størrelse, med forskellig tilgang til systemet, fra forskellige dele af landet.

KL og KOMBIT udpeger medlemmer til Styregruppen for to-årige perioder, i år med lige årstal.

## **5. Mødefrekvens**

Styregruppen mødes ordinært minimum hvert halve år.

Ultimo 2020 og primo 2021 mødes Styregruppen ekstraordinært hver måned mhp. stillingtagen til presserende udviklingsbehov, samt eventuelle ekstraordinære workshops mhp. revision af Aulas strategi.

Et årligt møde foregår fysisk, mens øvrige møder afholdes digitalt.

## **6. Økonomi**

KOMBIT refunderer rejseudgifter i forbindelse med Styregruppens fysiske møder, men yder ikke honorar.

## **7. Formandsskab og sekretariat**

KOMBITs projekt Aula har formandskab og er sekretariat for Styregruppen, udformer og udsender dagsorden, leder faggruppens møder, samt udformer og udsender referat. KL leder drøftelser af KLs dagsordenspunkter.

KOMBIT udarbejder oplæg til Faggruppen med hensyn til Styregruppens opgaver. KL udarbejder oplæg til KLs punkter.

Referater udsendes senest fem arbejdsdage efter mødets afholdelse, og betragtes som godkendt, såfremt de ikke kommenteres skriftligt senest ti arbejdsdage efter udsendelsen.

Styregruppens medlemmer kan bestille, at projektet forbereder og udreder punkter til orientering eller drøftelse eller beslutning i styregruppen.